

Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali

1. L'Amministrazione Comunale concede in uso, ai privati cittadini, alle Associazioni, alle Organizzazioni culturali, politiche, sindacali e ricreative, le strutture sopra indicate, per lo svolgimento di riunioni, dibattiti, convegni e conferenze, attività ricreative e per le attività di ginnastica di mantenimento, comunque compatibili con la destinazione d'uso dei locali, con l'osservanza delle Regole di gestione che seguono;
2. La gestione delle strutture in oggetto afferisce al Settore Tecnico.
3. Il servizio competente provvede all'apertura ed alla chiusura delle sale ed è incaricato di verificare gli eventuali danni arrecati alla struttura pubblica e/o agli arredi e determinare il danno da imputare al soggetto che ne è responsabile.
A tale scopo viene determinata una cauzione di € 50,00.
4. Per l'utilizzo delle sale deve essere compilato apposito [modulo](#) disponibile presso l'ufficio comunale. Nel caso di più richieste per l'utilizzo concomitante delle sale, sarà data la precedenza a quella pervenuta per prima all'ufficio preposto, anche per fax.
5. L'autorizzazione è comunicata, di norma, in forma scritta e subordinata al pagamento della tariffa corrispondente all'uso richiesto.
6. Il pagamento della tariffa dà diritto all'uso della struttura funzionante.
7. Nelle strutture pubbliche è fatto divieto assoluto di fumare, i trasgressori saranno perseguibili ai termini di legge.
8. Nel caso di particolari ricorrenze può essere predisposto il servizio di vigilanza da parte della Polizia Locale.
9. Le sale di cui trattasi non potranno essere utilizzate per finalità o scopi diversi a quelli sopra enunciati.
10. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare dette strutture per proprie iniziative a prescindere da precedenti prenotazioni dandone comunicazione al Servizio competente con almeno 5 giorni di anticipo, il quale avverte gli interessati con altrettanta sollecitudine.
11. Durante le campagne elettorali i partiti politici potranno utilizzare per i comizi le sale, ad esclusione della Biblioteca, secondo un calendario, da concordare con l'ufficio competente.
12. Di regola la fruizione è a titolo oneroso ad eccezione che per:

- a. Gli organismi istituzionali
- b. I partiti politici durante le campagne elettorali
- c. Scuole di ogni ordine e grado
- d. Le riunioni dei gruppi consiliari

13. Per attività di carattere sociale e di aggregazione le proposte verranno valutate dalla Giunta Comunale, la quale stabilirà di volta in volta le contribuzioni a carico dei richiedenti.

14. Le tariffe sono aggiornate periodicamente dalla G. C/le in relazione alla verifica dei costi di gestione; sono previste tariffe agevolate per le Associazioni di carattere culturale, ambientale, socio-sanitario presenti sul territorio Comunale. Resta salva la facoltà da parte del Sindaco e dell'Assessore competente, di concedere, con provvedimento motivato, l'applicazione della tariffa agevolata a soggetti ed iniziative di particolare rilevanza sociale.

15. Al richiedente è fatto obbligo di prendere visione delle Regole di gestione e di farsi carico del rispetto della struttura pubblica e di quanto in essa contenuto.

Contribuzione a carico dei richiedenti

- € 30,00 + iva per quattro ore di utilizzo della biblioteca e delle sale comunali (senza riscaldamento);
- € 40,00 + iva per quattro ore di utilizzo della biblioteca e delle sale comunali (con riscaldamento);
- € 10,00 + iva per ogni ora successiva;

Tariffa agevolata

- € 20 + iva per quattro ore di utilizzo (senza riscaldamento);
- € 30 + iva per quattro ore di utilizzo della biblioteca e delle sale comunali (con riscaldamento);
- € 10 + iva per ogni ora successiva.